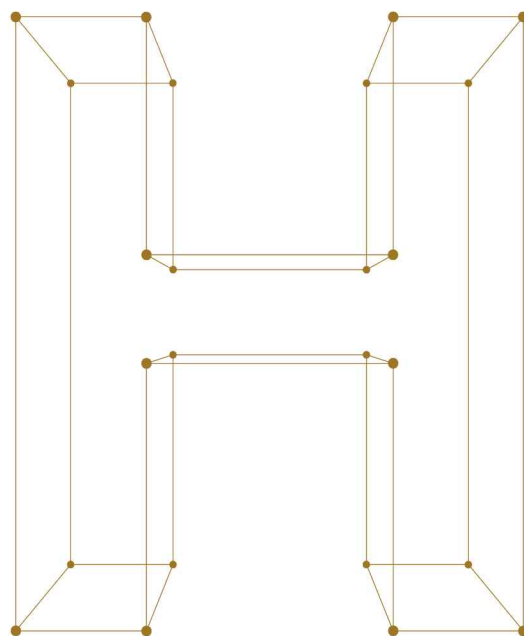


2024년 제1기 의료관련감염관리기본 과정(급성기병원) 안내

KOREA

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE



한국보건복지인재원

1 교육과정 개요

□ 연간 교육 개요

1) 신청방법 홈페이지(<http://edu.kohi.or.kr>) 접속하여 신청

2) 교육과정 안내

* (과정별 주요 선발대상) 입문과정: 감염관리실 소속 행정직, 기본과정: 간호사, 전문과정: 의사

과정명	기수	교육일정	교육시간 및 계획인원	교육방법
의료 관련 감염관리 입문과정 (행정직)	1	6. 11.(화) ~ 6. 12.(수)	16시간, 기수별 50명	비대면
	2	8. 20.(화) ~ 8. 21.(수)		
의료 관련 감염관리 기본과정 (급성기병원)	1	4. 23.(화) ~ 4. 25.(목)	23시간, 기수별 40명	비대면
	2	6. 25.(화) ~ 6. 27.(목)		
	3	8. 27.(화) ~ 8. 29.(목)		
의료 관련 감염관리 기본과정 (요양재활한방 정신과병원)	1	5. 28.(화) ~ 5. 30.(목)	23시간, 기수별 40명	비대면
	2	7. 30.(화) ~ 8. 1.(목)		
	3	9. 24.(화) ~ 9. 26.(목)		
	4	10. 29.(화) ~ 10. 31.(목)		
	5	11. 19.(화) ~ 11. 21.(목)		
의료 관련 감염관리 전문과정 I	1	4. 27.(토)	8시간, 기수별 50명	비대면
	2	7. 20.(토)		
의료 관련 감염관리 전문과정 II	1	5. 25.(토)	8시간, 기수별 50명	비대면
	2	8. 24.(토)		
의료 관련 감염관리 전문과정 III	1	6. 22.(토)	8시간, 기수별 50명	비대면
	2	9. 28.(토)		
의료 관련 감염관리 강사양성과정	1	5. 9.(목) ~ 5. 10.(금)	16시간, 기수별 25명	집합
	2	6. 18.(화) ~ 6. 19.(수)		
	3	10. 15.(화) ~ 10. 16.(수)		
의료 관련 감염예방 및 관리과정	1	5. 2.(목)	7시간, 기수별 20명	비대면
	2	9. 12.(목)		

* 의료관련감염관리 입문, 기본, 전문과정 「의료법 시행규칙」 제46조제3항 [별표 8의 3]에 따른 감염관리실 근무인력의 교육 이수 시간 16시간 해당 교육

2 교육과정별 세부 계획

의료관련감염관리기본과정(급성기병원)

과정구분	보건생명	과정분야	감염진단분석·생물안전	
교육시간(일수)	23시간 (3일)	교육횟수/ 기수별 인원	3회 / 40명	
교육일정	· 1페이지 교육과정 개요 내 교육일정 참고			
교육대상 (2가지 기준 중 1개 이상 충족)	· (급성기병원) 감염관리실 근무경력 1년 미만 경력자 또는 설치예정병원 간호사 · 타 학회, 협회 주관 의료관련감염관리교육 이수자 ※ 교육생선정: 교육인원 제한에 따라 최종 확정통보를 받은 자			
교육목표	· 의료기관 감염관리실 근무자의 역할에 대하여 설명할 수 있다. · 의료기관 감염관리 기본용어를 알고, 업무체계에 대하여 설명할 수 있다.			
교육방식 및 장소	· (비대면교육) 강의수강이 가능한 독립된 공간 ※ 업무공간 내 업무와 교육 병행 불가			
교육비	150,000	입교시간/ 퇴교시간	09:10 / 17:10	
모 들	교 과 목		시 간	교 육 방 법
감염관리 일반	· 국가 의료관련감염 관리체계		2	강의
	· 미생물의 이해		2	강의
	· 감염학 및 감염성 질환		2	강의
	· 바이러스에 대한 이해와 감염관리 적용		1	강의
감염감시	· 감염관리 개요 및 감염감시		2	강의
감염관리활동	· 손위생 관리		1	강의
	· 주요부위별 감염관리		2	강의
	· 환경감염관리		2	강의
	· 격리지침의 이해		2	강의
	· 소독과 멸균		2	강의
	· 감염질환 노출예방 및 관리		2	강의
	· 다제내성균 관리		1	강의
행 정	· 등록 및 안내, 평가 및 수료		2	행정
알림사항	· 교육비는 사전 결제 가 원칙이며, 자세한 사항은 해당교육 확정통보서 내 첨부파일에 작성되어 있으니 참고하시기 바랍니다.			
	· 보건복지배움인 홈페이지 를 통해 영수증, 수료증 등 마이페이지에서 출력 및 발급이 가능하오니 참고 부탁드립니다.			
	· 환경보호를 위해 종이컵 사용을 금하고 있습니다. 교육 시 개인텀블러 지참바랍니다.			
	· 코로나-19 감염이 의심되는 교육생의 경우, 교육과정을 제한하오니 교육담당자에게 연락하여 교육취소를 요청해주시기 바랍니다.			
교육담당	· (교육 기획) 질병생명교육부 허은영 부장, 이수연 대리 ☎ 043-710-9271			
	· (교육 운영) 질병생명교육부 이수연 대리 ☎ 043-710-9271			

* 교과목 및 교과목별 교육시간 변동 가능

3 교육시간 및 수료기준 안내

① 교육 시간

- 1) 교육 시간은 교육과정 개요 (p1) 참고
- 2) 본 교육은 「의료법 시행규칙」제 46조제3항 [별표 8의 3]에 따른 **감염관리실 근무 인력의 교육 이수 시간 16시간에 해당하는 교육임**

② 수료 기준

(1) 수료통보

- **교육시간 80% 이수 및 근태평가 감점이 5점 미만**인 경우에만 수료 가능
- 교육수료자에 대한 수료통보는 교육생 소속기관으로 수료여부와 교육 시간 통보
- 수료자 통보 시 실제 교육 이수시간만 교육시간으로 인정
(수료 통보 시 지각, 조퇴, 결석 등 근태현황 기입)

(2) 수료기준

- 한국보건복지재원 교육생평가관리지침(2017.1.25.) 제 7조에 따라, 별표 1의 근태 평가기준에 따라 근태평가를 실시하며 근태평가감점 5점 미만이어야지만 교육 수료 가능

※ 근태평가 비감점(한국보건복지인재원 교육생평가관리지침 제 5조)

- 국가공무원 복무규정 경조사별 휴가에 해당하는 경우 및 다음 각 호에 해당하는 경우
 1. 공적소환.출두 등 부득이한 공무수행으로 인한 경우
 2. 교육 중 불의의 사고 및 질병으로 인한 경우
 3. 교육생자치회를 대표한 공적사유에 해당하는 경우
 4. 기타 상기 각호와 비교하여 상당한 이유가 있어 비 감점 적용이 불가피한 때

※ 근태평가기준(한국보건복지인재원 교육생평가관리지침 제 4조 3항<별표 1>)

- * 근태평가의 감점합계가 5점 이상일 경우 퇴교처분을 받게 됨.

* 감점합계가 5점 미만인 자로서, 총 교육시간의 2/3이상을 수강한 자에게는 수료증서를 수여함(제21조 관련).

* "결강"이라 함은 원내외에서 학과시간에 불참하는 경우를 말한다.

* "결석"이라 함은 당일 학과시간 전부를 불참하는 경우를 말한다.

* "지각"이라 함은 일과시간 중 지정된 시간을 지연하여 참석하는 경우를 말한다.

※ <별표1> 근태평가 기준 안내

구분	감 점 평 가		감점기준	감점		비고
				교육기간 10일 이하	교육기간 10일 초과	
감점 기준	1. 등록지연		1시간	0.2	0.1	
	2.결석	무단	1일	5.0	5.0	
		승인	1일	2.0	1.0	
	3.결강	무단	1시간	2.0	1.0	* 조퇴, 외출, 기타 포함
		승인	1시간	0.2	0.1	
	4.지각	10분미만	1회	0.1	0.1	
		10분이상	1회	0.2	0.1	
	5.교육 분위기 저해		경	2.5	2.5	* 기획자 또는 운영자의 지시사항 불이행
			중	퇴교(제19조 관련)		* 폭언, 폭행, 성추행, 성희롱, 기물파손 등
감점 제외 대상	다음의 각 사항에 해당하여 제18조에 규정된 서식과 증빙자료를 제출한 경우 근태평가 점수를 감점하지 아니한다. 1. 「국가공무원복무규정」 제19조의 규정에 의한 공가 2. 「국가공무원복무규정」 제20조제1항의 규정에 의한 특별휴가 3. 교육 중 불의의 사고 및 질병으로 교육참여가 제한적인 경우 4. 장애인·임산부의 신체적 장애사유로 인해 정상적인 참여가 어려운 교육활동 또는 정기검진 등 5. 기타 본부장 또는 실장이 교육활동의 참여가 제한적이라 인정할 수 있는 경우					

4 비대면 화상교육 안내

① 접속 방법

- 교육일 당일 오전 문자메시지를 통해 참여 링크가 공유될 예정
- 링크 접속은 ① 링크 클릭하여 접속 ② 링크 복사하여 브라우저에 붙여넣기 ③ 회의 ID, PW로 참석 중 택 1하여 접속
- ZOOM 자체 회원가입 불필요
- (수강 가능 기기) 노트북, 모바일, 데스크탑(웹캠 보유 시) 사용 가능
- 모바일로 수강 시 "zoom" 어플 설치 필수
- * 스마트폰 화면이 작아 교육 수강 시 불편할 수 있으므로 노트북 혹은 태블릿 활용 권장



② 수강 에티켓

- 입장하실 때 이름은 "한글 이름(소속)" 으로 변경 예시) 홍길동(인재원)
※ 본인 이름으로 변경하지 않고 수강하였을 경우 수료 처리 불가
- 카메라와 마이크 두 가지 작동 여부 사전 확인 필요
- 교육 수강 화면은 교육생 및 강사에게 모두 공유되므로 이석 자제 및 업무병행 불가

③ (필독) 보안사항 관련 안내

- 강사 및 참여자들의 개인정보를 침해할 수 있는 그 어떠한 사항에 대해 일체 외부에 누설 또는 무단유출 금지
- 화상강의 참여 중 습득한 내용에 대해서는 한국보건복지인재원 동의 없이 외부 기관에 제공 금지
- 비인가 저장매체 혹은 프로그램을 통해 강의 내용 녹화, 녹취 및 외부로의 유출 금지
- 개인초상권침해를 방지하기 위해 강의화면 녹화, 캡처, 저장 및 외부로의 배포 및 타인과 공유 금지
- 화상강의 전반에 대한 내용이 서비스사(zoom)의 클라우드 및 인재원 PC에 저장되며, 검색기능이 제공됨을 인지

5 자주 묻는 질문(FAQ)

Q1. 의료법 시행규칙 16시간 교육으로 인정되는 교육인가요?

A1. 예. 의료법 시행규칙 제46조제3항, 별표8-3에 따라 16시간 교육으로 인정되는 교육이 맞습니다. 다만 **사이버교육은 의료법 시행규칙 교육으로는 인정되지 않습니다.**

Q2. 중소병원 적정성 평가에 해당하는 교육인가요?

A2. 예. 맞습니다.

Q3. 비대면 화상교육 수강 시 법정의무교육으로 인정되나요?

A3. 예. 비대면 화상교육으로 수강 시에는 집합교육과 동일하게 인정됩니다.

Q4. 확정통보는 언제인가요? 확정되지 않아도 연락이 오나요?

A4. 확정통보일은 **신청종료일 다음 주 화요일 오후**입니다. 확정통보는 문자 및 메일을 통해 드릴 예정입니다. **각 과정별로 선발기준에 따라** 교육생 선발이 이루어지며 확정되지 않았을 경우에도 문자메시지로 안내 예정입니다.
(Ex. 신청기간: 3. 8.(월) ~ 3. 12.(금) -> **확정통보: 3. 16.(화)**)

Q5. 비대면 교육 출결 관리는 어떻게 이루어지나요?

A5. 비대면 교육 출결 관리는 ① ZOOM 접속 기록 ② 수강 화면 확인을 병행하여 진행합니다. 법정의무교육임에 따라 철저한 출결확인이 이루어집니다.

Q6. 비대면 교육 신청했는데 카메라가 없어요. 어떻게 해야하나요?

A6. 비대면 교육 출결은 수강 화면 확인도 병행하여 진행되므로 카메라가 필요합니다. PC에 카메라가 없을 경우 스마트폰 활용하시어 수강하시는 것을 권고 드립니다.

Q7. 비대면 교육 수강 시 직장(병원)에서 수강 가능한가요?

A7. 직장에 업무 공간이 아닌 독립적인 공간에서 수강하는 경우에는 괜찮습니다.
다만, 작년과 동일하게 **비대면 교육 수강 시 업무와 병행하는 것이 확인될 경우 수료 처리는 절대 불가능합니다.**

Q8. 비대면 교육 신청했는데 교재는 어떻게 받을 수 있나요?

A8. 교재는 제작하여 교육 수강 장소로 배송 예정입니다. 주소 입력 설문 조사에 기한에 맞춰 주소를 입력해주시기를 요청드리며, **기한 내 입력하지 않으신 경우 교재 배송은 불가능합니다.**

Q9. 비대면 교육인데 왜 인원 제한이 있나요?

A9. 비대면 화상교육은 실시간 교육으로, **사이버 교육과는 다릅니다.** 강사와의 원활한 질의응답, 철저한 출결 관리 등을 위해 일정 인원 이상 수용에 어려움이 있는 점 양해 부탁드립니다.

Q10. 수료증은 어떻게 받을 수 있나요?



A10. [보건복지배움인] - [마이페이지]에서 교육종료일 기준 **2주 후** 개별적으로 출력 가능합니다.

6 행정사항[교육신청, 교육비 결제 등]

1. 신청안내

* 교육신청 온라인 의무화에 따라 신청 및 확정통보 절차가 변경되었습니다. 자세한 사항은 함께 보내 드리는 **매뉴얼을 참고**해 주시기 바랍니다.

① 교육안내공문발송 및 포털사이트에서 검색

공문발송	포털사이트
 <ul style="list-style-type: none"> 시·도 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 시·군·구 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 보건소 ▶ 보건소 부서 및 지소 	 https://edu.kohi.or.kr 접속하여 교육과정 검색

② 회원가입 및 회원정보 확인



홈페이지 회원 가입 필수 (미가입 시 교육신청 불가)

※ 회원정보를 현행화하지 않을 경우 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다. (수강신청 당시 회원정보를 기준으로 선발, 확정·수료 등 진행)

③ 교육신청

포털사이트 | 공무원, 공무직, 민간



<https://edu.kohi.or.kr>

접속

▶ 로그인 ▶ 교육과정신청 ▶ 해당과정 선택 후 수강신청

※ 공무직, 민간 회원의 경우 소속기관 교육담당자와 사전 협의 후 교육신청

④ 확정 확인

포털사이트 | 공무원, 공무직, 민간



<https://edu.kohi.or.kr>

접속

▶ 마이페이지 ▶ 학습현황 ▶ 신청상태에서 "승인"인 경우 확정 ▶ 확정통보서 버튼 클릭 후 **확정통보서 출력 가능**

※ 선발기준 : 지역안배, 선착순, 직무 근무연수 등 교육과정별 특성에 따라 적용

※ 확정통보는 별도로 공문통보하지 않습니다. 자세한 사항은 매뉴얼을 참고

⑤ 입교



교육당일 입교시간에 따라 입교

(우리원 교육담당자가 안내문 및 교육시간표를 메일로 발송 예정)

※ 준비사항 : 신분증(공무원증, 주민등록증 등), 간편 복장, 개인 텀블러 등

2. 교육시간 및 수료통보

※ 교육신청 온라인 의무화에 따라 별도의 수료통보를 하지 않습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 **매뉴얼을 참고**해 주시기 바랍니다.

교육시간	수료통보
<ul style="list-style-type: none"> 시·도 교육담당 부서 교육일정에 과정보다 교육시간 표기 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 사회복지 교육이수시간 (사회서비스 및 복지 교과목) 직무공통교과목 및 행정시간은 제외, 자원봉사 및 시설견학 시간 등은 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 수료 근태평가 감점 5점 미만인 경우 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 수료증 출력 교육생 소속기관으로 수료여부와 교육시간 수료증 출력 ※ https://edu.kohi.or.kr 접속 → 로그인 → 마이페이지 → 수료증출력 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 기타사항 실제 교육이수시간만 인정(지각, 조퇴, 결석 등 근태현황 기입)

3. 교육비 및 숙박비 납입

※ 교육신청 온라인 의무화에 따라 결제방식이 변경되었습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 **매뉴얼을 참고**해 주시기 바랍니다.

[교육생의 경우] 교육비 및 숙박비 결제 안내



<https://edu.kohi.or.kr>

에 접속 → 로그인 → 마이페이지 →

결제·환불내역 → 교육비 결제

— 결제 · 환불 내역 —

교육비 결제

총 4건 | 결제내역 1건

입금금액 | 김시백(수강생) 조회 테스트과정
교육기간: 2023-01-03 ~ 2023-01-10

결제내역/입금신청

결제

* 교육비, 숙박비 분리 결제 불가(통합결제만 가능)
* 카드/무통장입금/계좌이체 중 선택하여 결제
* 결제방법 변경(단체결제)이 필요한 경우 소속기관 교육 담당자에게 요청

카드결제 | 무통장입금 | 계좌이체

교육비 40,000원
총 40,000원 결제하기

[교육담당자의 경우] 교육비 및 숙박비 결제 안내



<https://edu.kohi.or.kr/pay.html>

에 접속 → 사전공지된 소속기관별 ID/PW 확인 후 로그인 → 마이페이지 → 전용페이지에서 **"교육비 결제"/"숙박비 결제"** 메뉴 클릭 → 결제할 교육대상자 선택 → 결제하기

교육비 결제 / 숙박비 결제 메뉴

교육비 단체결제 도

교육생 : 교육생 이름은 입력하세요 | 과장명 : 과장님도 입력해주세요 | 카운트 : 과장님께서 입력하세요

[결제] [초기화]

○ 결제 대상

총 2건 선택됨

선택	번호	과목명	기간	신청	발급일	지급일	교육비
<input type="checkbox"/>	1	방학특수익사(일반)복합과정(지리)	2020-06-30 ~ 2020-07-30				99,000 원
<input type="checkbox"/>	2	최근 중학생사회보장심의회제정후 내용 교무실	2020-08-31 ~ 2020-09-02 2020-08-28 ~ 2020-09-02				130,000 원

○ 결제정보

결제처(상점) *		지급명 *	
연락처 *	000 - 0000 0000	이메일 *	00@00.com
결제구분 *	개인결제 법인결제 기타결제	준 결제금액	

☐ 교육비만 지급할 경우 동의 | [결제하기]

총 0원 결제하기

숙박비 안내 * 자세한 사항은 교육생 선발 확정 후 별도 안내 예정임

- 숙박비 기준 : 2인 1실 45,000원 (1박 기준)
 - 집합교육 활성화로 인해 2인1실만 운영합니다.
 - ※ 위 금액은 기본 숙박비이며, 과정별 교육방식·장소·일정에 따라 발생하지 않을 수 있습니다.
 - ※ 외부 합숙교육인 경우 과정별 별도 책정
 - ※ 식비 별도 : 구내식당 이용 가능, 현장구매(1식 4,500원)

환급 안내

- 교육폐지 및 교육시작 이전에 환급 신청하는 경우 전액환급되며, 교육시작 이후 환급 신청 시 교육 수강여부 등에 따라 부분환불이 가능합니다.

* 단, 「보건복지인재양성규정」 제10조(교육비 징수 등)이 정하는 바에 따라 교육비를 일괄계산하여 환급될 수 있으며, 교육비 환급접수 및 환급금액 문의는 교육담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.



<https://edu.kohi.or.kr> 결제한 경우

▶ 해당 URL로 접속한 후 마이페이지 ▶ 결제·환불내역에서 처리 가능



<https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 결제한 경우

▶ 해당 URL로 접속한 후 결제내역/환불신청 메뉴에서 처리 가능



환급접수 및 환급금액 문의: 교육담당자



계산서 취소문의: 교육담당자

* 환급신청 시 교육담당자 확인 및 접수 이후 실제 환급처리가 진행됨에 따라, 교육과정담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 교육비 및 숙박비는 교육시작 전 사전입금이 원칙입니다. 교육시작 후 숙박 취소 및 환급은 불가능하오니, 반드시 생활관을 이용하실 분들만 숙박을 신청하여 주시기 바랍니다.

문의사항

◎ 교육과정 및 환급문의

부서명		대표번호	주요교육
 복지인재 양성본부	• 사회서비스교육부	▶ 043-710-9044	▶ 노인복지, 장애인복지, 사회서비스 분야 교육 등
	• 장기요양사업팀	▶ 043-710-9054	▶ 요양보호사보수교육 등
	• 복지행정교육부	▶ 043-710-9084	▶ 보건복지부, 복지행정(공공복지)분야 교육 등

부서명		대표번호	주요교육
 보건인재 양성본부	• 보건의료교육부	▶ 043-710-9167	▶ 보건일반, 건강증진, 정신건강 분야 등
	• 질병생명교육부	▶ 043-710-9276	▶ 질병관리청, 보건복지부 소속기관, 역학조사관, 의료감염관리, 감염병 진단 교육 등
	• 식의약융합교육팀	▶ 043-710-9273	▶ 식의약·식품·의약품안전·기본교육분야 교육 등
	• 국제협력부	▶ 02-3299-1420	▶ 국제개발협력 분야 교육 등

◎ 교육선발안내문 문의 : 고객지원행정팀 지원담당(043-710-9286)

◎ 교육비 입금문의 : 운영지원부(043-710-9126)

◎ 숙박비 입금문의 : 생활관 안내데스크(043-710-9300~1)

※ 장애인실을 이용하실 분은 사전에 연락 주시면, 시설이용 및 교육에 차질이 없도록 준비하겠습니다.

본원 [오송] 오시는 길



열차(KTX/일반)

KTX·충북선(오송역)

- 시내버스(10분): B3, 53번, 500번, 502번, 503번, 511번, 518번, 535번
승차: 오송역 7번 출구 앞 ▶ 하차: 한국보건복지인재원
* 시내버스를 이용하여 방문하시는 경우, 시내버스의 운행 방향을 확인하여 주시기 바랍니다.
- 택시(7분): 약 5,000원
- 셔틀버스: 교육인원 등 고려하여 수시 운영(운영유무 확인 요망)

일반열차(조치원역)

- 시내버스(30분): 502번, 525번, 509번
승차: 조치원역 맞은편 ▶ 하차: 오송역 7번출구 ▶ 이후 환승필요
- 택시(20분): 약 11,000원

시외버스

청주고속버스터미널(가경터미널), 청주시외버스터미널, 조치원공영버스터미널

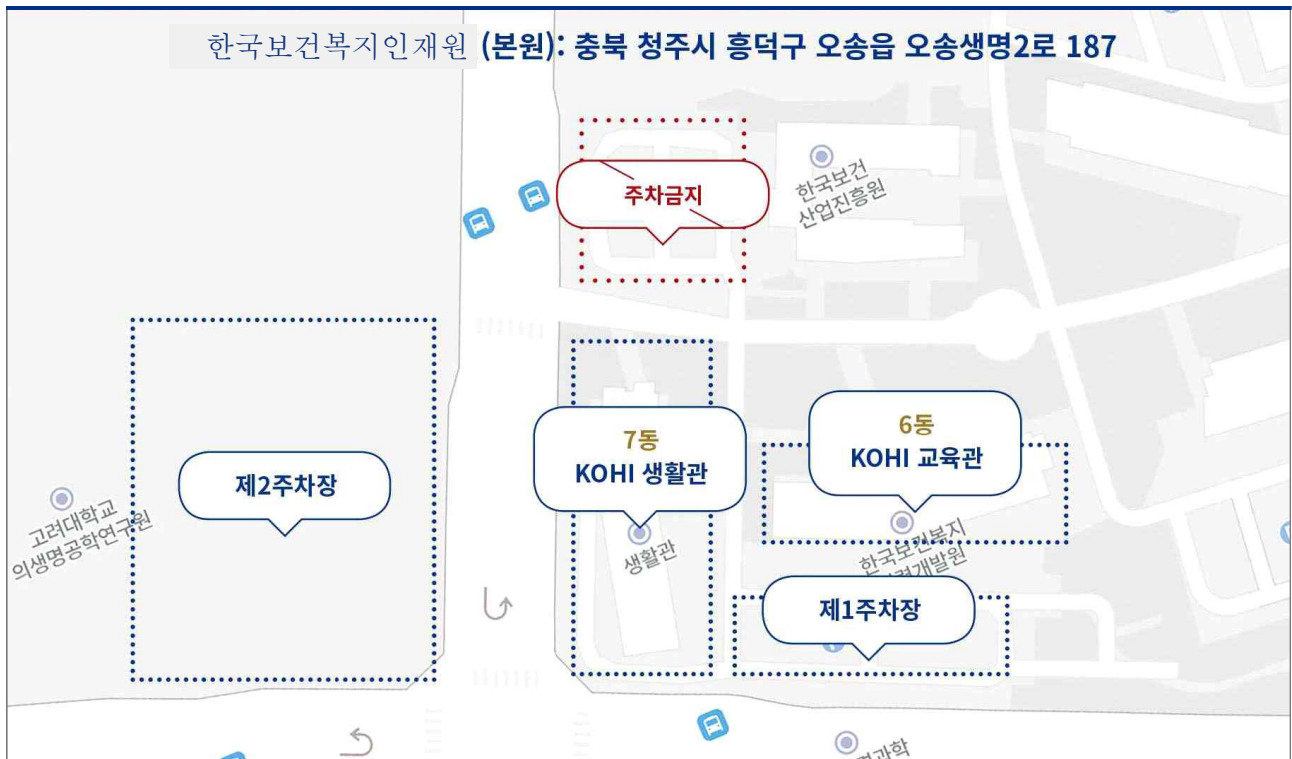
- 청주고속버스터미널(30분): 511번
승차: 터미널 맞은편 버스정류장 ▶ 하차: 한국보건복지인재원
- 택시(20분): 약 15,000원

항공

청주국제공항

- 시내버스(55분): B3번
승차: 청주국제공항 버스정류장 ▶ 하차: 보건의료행정타운
* 단지 남문 하차로, 서문(한국보건복지인재원 입구)까지 도보 8분
** 배차간격 : 평일 30분
- 택시(30분): 약 25,000원

* 시내버스 배차간격 등의 자세한 사항은 [청주교통행정포털](http://www.cheongju.go.kr)  parking.cheongju.go.kr 을 참고하여 주시기 바랍니다.



주차안내

지정된 주차구역 내 주차 협조

- 제1주차장 (본관 앞)
- 제2주차장 (생활관 건너편, 도보 3분)

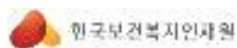
이중주차, 건물 앞 주차, 한국보건산업진흥원 주차장 주차 금지

- 주차단속 실시 예정

영상안내

유튜브 영상안내

- URL



셔틀버스 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZjE>

택시 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=npDsiol-jL8>

시내버스 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=1iXisgvoWqI>

자가용 이용



<https://www.youtube.com/watch?v=kT2S9ekJZjE>

- QR코드 왼쪽 QR코드를 통해 안내영상 연결 ▶ QR코드URL <http://m.site.naver.com/0x7Dq>



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
'18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한'
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!