

제안요청서

사 업 명	의료인 감염관리 교육용 애니메이션 콘텐츠 제작
발주기관	사단법인 감염관리 네트워크

2020. 11.

목 차

1. 사업개요	-----	1
2. 사업내용	-----	2
3. 제안서 작성	-----	4
4. 입찰참가 및 평가기준	-----	6
5. 향후 추진일정	-----	8
6. 붙임자료	-----	9

의료인 감염관리 교육용 애니메이션 콘텐츠 제작

제 안 요 청 서

1. 사업개요

1) 사 업 명 : 의료인 감염관리 교육용 애니메이션 콘텐츠 제작

2) 사업기간 : 계약체결일로부터 4개월

3) 사업예산 : 금팔천칠백만원정(₩87,000,000, 부가세 포함)

※ 제작을 위한 자문 및 회의 등 비용 포함

4) 과업내용

- 의료인 감염관리 교육을 위한 애니메이션 콘텐츠 제작
- 제작 대상 교육 콘텐츠에 대한 기획 및 제안
- 제작 교육 콘텐츠에 대한 활용 방안 제안
- 교육 콘텐츠 제작 기본사항
 - 제 작 물 : 5개 이상의 주제로 구성된 교육용 콘텐츠
 - 제작형태 : 2D, 3D를 이용한 애니메이션 동영상
 - 제작방식 : 실사촬영, 컴퓨터그래픽(CG), 모션그래픽, 혼합 등 자유 형식
 - 제작분량 : 총 25분 이상

2. 사업내용

1) 제작방향

- 중소병의원에 종사하는 의료진을 대상으로 알기 쉬운 감염관리 교육 콘텐츠를 개발하여 제공함으로써 감염발생 위험을 사전에 예방하고 의료서비스의 질 향상을 도모함.

- 다양한 영상촬영 및 기법 등을 활용하여 지루하지 않고 전달력 높은 영상을 제작하고, 최근 홍보영상 트렌드를 적극 반영
- 컴퓨터그래픽, 애니메이션, 모션그래픽 등을 활용 흥미롭고 집중도 있는 내용 구성
- 선정된 업체는 발주처와 협의하여 제작·구성, 콘텐츠 제작 진행

2) 과업범위

- 교육 콘텐츠 기획, 제작에 대한 전과정
 - 감염관리 교육에 대한 기존 자료(별첨)을 검토하여 교육 콘텐츠 제작 기획
 - 콘텐츠 제작 방법(3D, 2D) 등 기법활용 계획 및 예시 등
 - ※ 예시를 위한 사례발표는 총5분 이내 시연 가능
 - 교육 콘텐츠 기획/개발/검수과정에 전문가 참여 방안 제시
- 제작 대상: 총 5종 / 각 5분 이상
 - 환경관리(소독)
 - 혈류감염 예방
 - 폐렴 등 호흡기 관리
 - 주사 실무 (의사용)
 - 주사 실무 (간호사용)
- 교육 콘텐츠 활용 및 사후관리에 대한 제안
 - 교육 콘텐츠의 전달방법 홍보 방안 등 제시
 - 홈페이지 게시 방법, 모바일 접근 용이한 환경 제안 등
 - 기타 관계법령, 기준변경 발생 등에 따른 사후 지원 계획 등
- 교육 콘텐츠 제작
 - 제작된 산출물은 IT기반으로 제작하여 인터넷, 모바일 활용 가능하여야 하며, 해당 자료는 홈페이지에 게시하여 접근 및 활용이 용이 하여야 함

- 최종 결과물의 저작권은 발주기관에 귀속되어야 함.

※ 초상권 및 영상·음원, 이미지 등과 관련된 저작권은 저작권법에 위배되지 않도록 모든 행정절차를 완수해야 하며, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함

3) 과업 보고 시기 및 방법

○ 과업수행자는 계약일로부터 7일 이내에 착수계(용역수행 예정공정표, 사업책임자 선임계, 제작 계획서, 보안각서 등)를 제출하여야 하며, 보완 요청이 있을 경우 이에 응하여야 함

○ 중간보고 및 최종보고 : 과업수행자는 본 용역기간동안 중간보고와 최종보고를 실시하여야 함.

- 중간보고회 :

· 제작과 관련된 전반적인 추진경과 보고, 가편집 영상 시연

- 최종 보고회 :

· 제작과 관련된 전반적인 추진결과 보고, 편집 영상물 시연

4) 결과산출물

○ 제 작 물

- 5개 이상의 주제로 구성된 교육용 콘텐츠

- 교육용 콘텐츠는 각각의 주제별로 구분 되어야 함

○ 제작형태 : 2D, 3D를 이용한 애니메이션 동영상

○ 제작방식 : 실사촬영, 컴퓨터그래픽(CG), 모션그래픽, 혼합 등 자유 형식

○ 제작분량 : 총 25분 이상

○ 납품방법 : 결과보고서 1부, 애니메이션 파일이 포함된 CD 1매

○ 사후관리 : 계약 종료 후 1년

3. 제안서 작성

1) 제안서 작성요령

- 제안업체는 제안요청내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업추진전략, 사업범위 및 추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 제안서의 목차 외에 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
- 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 “해당사항 없음”으로 간략히 기술함

2) 제안서의 목차

1. 제안개요

- (1) 제안목적 및 배경
- (2) 제안의 범위 및 전제조건

2. 제안업체 일반

- (1) 일반현황
- (2) 조직 및 인원
- (3) 주요사업실적

3. 사업관리 부문

- (1) 수행조직 및 인원현황
- (2) 투입인력 및 담당인력의 이력사항
- (3) 콘텐츠 제작(기획, 시나리오 구성 등) 추진 방향
- (4) 콘텐츠 활용 및 사후관리 방안
- (5) 추진일정 계획

4. 기타 지원 사항

3) 제안발표회(프리젠테이션)

- 발주처가 별도 지정하는 일시와 장소에서 제안업체가 제안발표회를 실시하며, 이 때 제안발표회에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함

- 제안발표회는 사례발표 포함 각 제안업체 별 20분 이내 실시

4) 제안서 제출 시 유의사항

- 제안서는 이메일 제출하여야 하며, 우편접수 불가
제안서는 공문을 첨부하여 제출하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함
(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 사용언어 중 모호한 표현(~할 수 있다, ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주함
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외됨
- 계약 후라도 제안의 내용이 저작권에 위배되는 경우, 제안서를 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 제안업체가 일체의 손해배상 책임을 부담해야 함

5) 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

4. 입찰참가 및 평가기준

1) 적용규정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정

2) 입찰 및 평가 기준

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰

- 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 낙찰자 결정
 - 접수된 제안서에 대하여 종합평가 실시
 - 제안서의 평가항목은 기술평가 80%(정성적평가 60%, 정량적평가 40%), 가격평가 20%로 구분하고 배점은 기술평가 80점, 가격평가 20점, 총 100점 만점임
 - <가격평가 방식>
 - * 가격 평가(20점) : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정에 따름
 - 이외의 입찰, 평가, 협상적격자 선정 및 계약 체결 등에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정에 따름

4) 협상내용 및 가격

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 등의 제안서 내용에 대하여 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

5) 입찰 참가안내

- 입찰참가 등록 마감일시 및 장소
 - 마감일시 및 등록장소 : 용역공고문 참조
- 입찰시 구비서류
 - 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)
 - 입찰참가신청서 1부(붙임 2)
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 법인등기부등본 1부 (법인인 경우 제출)
 - 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 국세 및 지방세 완납증명서 각1부
 - 입찰보증보험증권(입찰금액의 5/100) 1부
 - 기타 정량적평가 입증 서류 각1부.
- 제안서

- 제안서 7부(1부는 USB에 저장 제출)

5. 향후 추진일정

구분	일시	장소
입찰제출 및 참가등록 마감	2020. 11. 26~2020. 11. 30.	사단법인감염관리네트워크
제안 평가	추후통보	사단법인감염관리네트워크

* 단, 제안평가 및 입찰 일정은 변경 가능하며, 변경 시 사전 통보 예정

기술평가항목 및 배점한도

대항목	중 항 목	평 가 요 소	배점한도	비고
정 성 적 평 가 (60)	컨텐츠 개발능력	- 컨텐츠 기획능력	10	평가위원 평가
		- 컨텐츠 구성 제안 적절성	10	
	의료 지식	- 감염관리 이해	10	
		- 기타 의료관련 지식	10	
	활용 능력	- 컨텐츠 활용방안 제시	10	
		- 사업관리 능력	10	
정 량 적 평 가 (40)	실 적	- 의료 콘텐츠 개발 사업경력	10	사업담당 평가
		- 의료 콘텐츠 개발 계약실적	10	
		- 전문인력 확보 정도	10	
		- 공공부문 사업 참여실적	10	
총계(100)				

※ 정성적평가 배점기준

구분	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수
점수	2	4	6	8	10

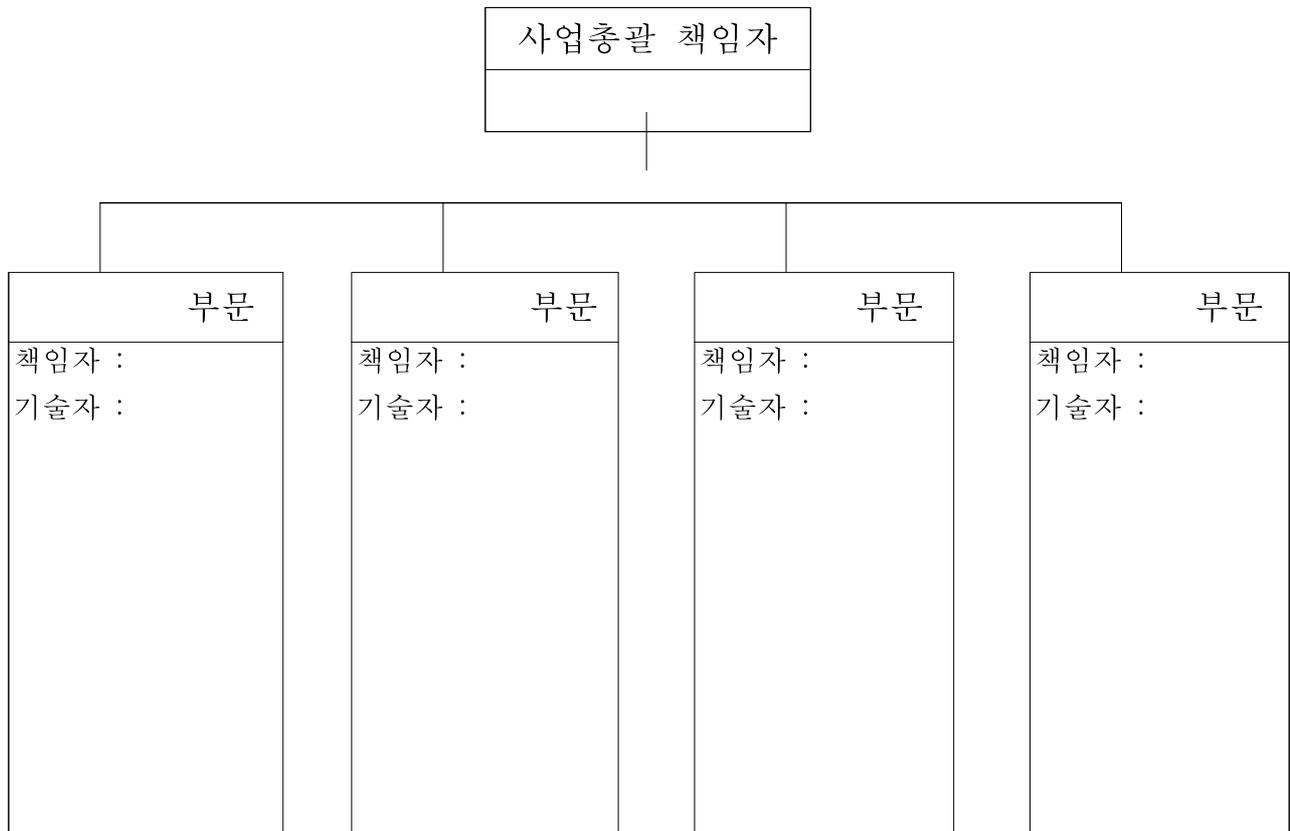
주요 사업실적

회사명 :

순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)	발주처			구체적인 업무수행 내 용	비고
				상호명, 관공서명	주 소	전화 번호		
1								
2								
3								
4								

- ※ 1. 사 업 명 : 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)
 2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되
 자사의 비용은 괄호안에 기재
 3. 구체적인 업무수행 내용 : 콘텐츠 제작명 등
 4. 실적증명원(원본대조필) 또는 계약서 사본 1부(제출본에 한해 인정)

수행조직 및 인원현황



- ※ 1. 부문별 책임자를 명시
- 2. 부문별 기술자는 기술등급 순위별로 기재
- 3. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재